

Јавно предузеће за послове
дистрибуције гаса
"Ковин-гас" Ковин
Број: 02-1091/02-16
Дана: 31.10.2016. године
К о в и н

На основу члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 63. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса са Законом о јавним предузећима („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2016)

НАДЗОРНИ ОДБОР Јавног предузећа дана 31.10.2016. године, донео је:

О Д Л У К У
О УСКЛАЂИВАЊУ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПОСЛОВЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ ГАСА
"КОВИН-ГАС" КОВИН
СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОСНИВАЧКИМ АКТОМ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуко врши се усклађивање Статута Јавног предузећа за дистрибуцију гаса са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016) и Одлуком о усклађивању оснивачког акта са Законом о јавним предузећима („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2016).

Члан 2.

Јавно предузеће основано је 25. јуна 1996. године и регистровано је код Трговинског суда у Панчеву у регистарском улошку број 11-6229. Превођење уписа извршено је код Агенције за привредне регистре Решењем број БД 53458/2005 дана 08.7.2005. године.

Члан 3.

Јавно предузеће оснива се и послује ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности дистрибуције природног гаса на територији општине Ковин;
2. развоја и унапређења дистрибутивног система природног гаса;
3. обезбеђивања техничко-технолошког јединства дистрибутивног система природног гаса;
4. стицања добити;
5. остваривања и другог законом утврђеног интереса.

2. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин је општина Ковин, ул. ЈНА бр. 5.

Јавно предузеће послује под именом: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПОСЛОВЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ ГАСА „КОВИН-ГАС“ КОВИН.**

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП „Ковин-гас“ Ковин.

Седиште Јавног предузећа је у Ковину у улици Светозара Марковића 15.

Члан 5.

Пословно седиште и пословно име Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин утврђују се уз сагласност Скупштине општине Ковин.

Иницијативу за промену седишта и пословног имена може донети:

1. Надзорни одбор Јавног предузећа;
2. Општинско веће општине Ковин;
3. 1/3 одборника Скупштине општине.

Одлуку о промени седишта и пословног имена Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, по претходно прибављеном мишљењу директора Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине Ковин, као оснивача.

Одлука се објављује у „Службеном листу општине Ковин“.

Члан 6.

Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса има печат округлог облика са текстом: Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин.

Печат је округлог облика и текст је исписан на српском језику ћирилицом.

ЛП „Ковин-гас“ има штампил, правоугаоног облика чији је текст идентичан са текстом печата, исписан српским језиком, ћирилицом са додатком места за број, датум и седиште фирме.

Посебном одлуком Надзорног одбора предузећа може се утврдити да се за потребе предузећа израде и други штампил, број величина, начин руковања и начин уништавања истих.

3. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 7.

Јавно предузеће за послове и дистрибуцију гаса заступа и представља директор.

Члан 8.

Директор има право заступања према трећим лицима без ограничења.

Писменим пуномоћјем Директор може овластити друго лице да заступа и представља Јавно предузеће.

Пуномоћје мора бити у писменој форми, са навођењем врсте послова због којих се даје, обима послова и рока у којем важи.

Пуномоћник заступа предузеће у границама пуномоћја.

Члан 9.

Директор је наредбодавац за располагање новчаним средствима Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа депонује потпис за располагање новчаним средствима код пословне банке.

Одлуком Надзорног одбора, за депоновање потписа може бити овлашћено и друго лице запослено у Јавном предузећу.

4. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин има својство правног лица.

Члан 11.

ЛП „Ковин-гас“ Ковин иступа у правном промету самостално и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже – потпуна одговорност.

5. ДЕЛАТНОСТИ, СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

А: Делатност

Члан 12.

Делатности Јавног предузећа су:

- 35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом;
- 35.23 Трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже;
- 33.11 Поправка металних производа;
- 42.21 Изградња цевовода;
- 43.12 Припрема градилишта;
- 43.22 Поставање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 82.99 Остале услужне активности подршке пословању.

Јавно предузеће може да обавља и друге делатности утврђене Статутом, у складу са законом и посебним Одлукама Скупштине општине Ковин.

Предузеће не може без сагласности Скупштине општине Ковин, као оснивача, проширивати ни мењати делатност.

Надзорни одбор предузећа може донети одлуку уз сагласност оснивача о проширивању делатности, ако су испуњени услови у предузећу утврђени Законом за одређене делатности.

Мењање делатности може се вршити само уз сагласност оснивача, а у складу са законским прописима.

6. ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Основни капитал Јавног предузећа "Ковин - гас" Ковин чине новчана средства у укупном износу 1.000,00 динара.

Износ из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Вредност неовчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштва.

- Јавно предузеће управља дистрибутивним системом природног гаса који чине мрежа цевовода, регулационе, мерно регулационе и мерне станице на свим местима испоруке са дистрибутивног система и друга инфраструктура неопходна за дистрибуцију природног гаса.

На дистрибутивном систему природног гаса из става 1. овог члана не може се стећи право својине, одржаја, нити се може засновати хипотека или друго средство стварног обезбеђења, нити се може отуђити.

Јавно предузеће користи непокретности које нису уложене у капитал, на основу посебних уговора о давању на коришћење одређених непокретности у јавној својини, које општина Ковин закључује са Јавним предузећем.

Непокретности које користи Јавно предузеће по основу уговора из става 3. овог члана, не могу бити предмет отуђења од стране Јавног предузећа.

- Јавно предузеће може прибављати покретне ствари (моторна возила, прикључне уређаје, и друга основна средства), на основу годишњег програма рада и средњорочног плана опремања Јавног предузећа.

Прибављање покретних ствари из става 1. овог члана врши се на начин и по поступку прописаним Законом о јавним набавкама.

Члан 14.

Повећање или смањивање основног капитала врши се када су испуњени услови прописани законом, одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, на коју сагласност даје Скупштина општине Ковин.

Члан 15.

Средства за рад предузећа за послове дистрибуције гаса предузеће обезбеђује из цена својих услуга.

Цене својих услуга предузеће образује на основу:

1. Врсте, обима и квалитета услуга које се утврђују стандардима, нормативима. Закона о енергетици и Уредбе о условима за испоруку природног гаса;
2. Обима и квалитета уложеног рада у обављању услуга узимајући у обзир сложености рада, услове рада и стандарде запослености у ЈП;
3. Висине материјалних трошкова у обављању услуга према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјала и других трошкова, односно висине и врсте трошкова којима се обезбеђује функционисање послова дистрибуције гаса;
4. Других елемената у зависности од начина и специфичности услуга.

Цене услуга предузећа утврђује Надзорни одбор предузећа уз сагласност Агенције за енергетику Републике Србије која доноси Решење о утврђивању цене.

Приликом образовања цена услуга поред критеријума наведених у ставу 1. овог члана користиће се и други критеријуми у зависности од врсте услуга.

Б: Статусне промене

Члан 16.

Одлуку о статусној промени предузећа (подели, спајању или припајању) доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Статусним променама из претходног става претходи израда елаборати о друштвено-економској оправданости спајања, припајања или поделе предузећа.

Предузећа настала поделом, спајањем са другим предузећима или припајањем другом предузећу, солидарно одговарају за обавезе предузећа која престају да постоје.

В: Унутрашња организација предузећа

Члан 17.

Ради остваривања што повољнијих резултата у извршавању послова и радних задатака у предузећу се рад организује по секторима:

1. Општи сектор;
2. Финансијско-комерцијални сектор;
3. Технички сектор.

Расподела послова између сектора и промене у унутрашњем организовању предузећа врше се у складу са овим Статутом и општим актом о систематизацији и организацији радних места на коју сагласност даје Општинско веће.

7. САСТАВ, ИЗБОР И НАЧИН РАДА ОРГАНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

Члан 19.

Орган управљања предузећа је Надзорни одбор који има 3 члана.

Скупштина општине именује председника и чланове Надзорног одбора на период од четири године.

У Надзорни одбор Јавног предузећа именује се један члан из реда запослених у Јавном предузећу и два члана, представника локалне самоуправе.

Представника запослених у Надзорном одбору предлаже репрезентативни синдикат предузећа.

За председника Надзорног одбора именује се представник локалне самоуправе.

За председника и чланове надзорног одбора именују се лица која испуњавају следеће услове:

1. да су пунолетна и пословно способна;
2. да имају стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да имају најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област кооперативног управљања или област финансија;
6. да нису осуђивана на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да им нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 19а.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на које су именовани, оставком и разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на које су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у законском року;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем и на други начин.

- се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника и чланова надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 20.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад Директора;
7. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
8. успоставља унутрашњу контролу, одобрава и прати рад рачуноводства;
9. доноси Статут Јавног предузећа уз сагласност Скупштине општине Ковин;
10. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
11. предлаже Скупштини општине Ковин изградњу одређених објеката за дистрибуцију гаса од интереса за грађане општине Ковин;
12. утврђује цене природног гаса и услуга уз сагласност Агенције за енергетику;
13. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака, уз сагласност Скупштине општине Ковин;
14. закључује уговор о раду на одређено време са Директором предузећа;
15. врши и друге послове у складу са законом и Статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 21.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу месечну накнаду за рад у надзорном одбору и то:

- председник Надзорног одбора у висини од 30% од просечне зараде исплаћене у Републици Србије, према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику;
- чланови Надзорног одбора у висини од 20% од просечне зараде исплаћене у Републици Србији, према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику.

Висина месечне накнаде опредељена ус таву 1. алинеја 1. и 2. овог члана усклађиваће се са реализацијом годишњег програма рада Јавног предузећа.

Члан 22.

Директор

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине Ковин, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са по словима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му није одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Именовање Комисије за спровођење јавног конкурса, поступак спровођења јавног конкурса, расписивање огласа о јавном конкурс, изборни поступак и именовање, односно разрешење директора врши се на начин и по поступку утврђеном Законом о јавним предузећима и оснивачким актом.

Скупштина општине може до именовања директора предузећа именовати вршиоца дужности у случајевима утврђеним Законом и Оснивачким актом.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове утврђене за избор и именовање директора.

Вршилац дужности директора може да обавља ту функцију најдуже до годину дана.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

Директор има право на зараду у складу са уговором о раду који закључује са Надзорним одбором Јавног предузећа.

Члан 23.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује рад Јавног предузећа и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке Надзорног одбора;
9. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у јавном предузећу на основу Закона о раду и општих аката Јавног предузећа;
10. доноси акт о систематизацији;
11. врши и друге послове одређене законом, оснивачким актом статутом Јавног предузећа.

Члан 23а.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Општинско веће општине Ковин својим актом одређује услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Општинског већа општине Ковин.

Члан 23б.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Ковин.

Предлог за разрешење директора подноси Општинско веће општине Ковин.

Предлог из став 3. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинског већа општине Ковин.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Директор има право да се у року од 20 дана, од дана доношења решења о разрешењу изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Против решења о разрешењу, жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 24.

Скупштина општине Ковин разрешиће директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 22. ове Одлуке;
2. се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања циља пословања јавног предузећа, односно плана пословања Јавног предузећа;
3. у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
4. Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
5. се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашењем или на други начин;
6. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
7. у другим случајевима прописаним законом.

8. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 25.

Јавно предузеће има право и обавезе која су утврђена Законом о јавним предузећима, Законом о енергетици, Законом о привредним друштвима, Закон о ценоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника, Уредбом о условима за испоруку природног гаса и Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин са Законом о јавним предузећима и другим важећим прописима.

Члан 26.

Скупштина општине прати рад Јавног предузећа и учествује у одлучивању и пословању и врши надзор над пословањем Јавног предузећа.

Члан 27.

Надзор над законитошћу рада Јавног предузећа врши Општинска управа.

Члан 28.

Јавно предузеће обавезно је:

- да пружа услуге дистрибуције гаса, као и одржавање гасних инсталација и уређаја;
- да у Законом прописаним роковима врши баждарење мерних уређаја средствима која се обезбеђују на начин утврђен актом оснивача;
- да најмање једном годишње поднесе извештај о стању дистрибутивне гасне мреже на територији општине Ковин;
- да најмање једном годишње поднесе извештај о броју корисника, као и извештај о снабдевању корисника гасом;
- да обезбеди пружање услуга дистрибуције гаса и одржавање гасних инсталација и уређаја ради обезбеђивања сигурности људи и имовине у време одржавања штрајка.

9. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 29.

Унапређивање рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм из става 2. овог члана сматра се донетим, када на исти сагласност да оснивач.

Члан 30.

Планове рада и пословања предузећа доноси Надзорни одбор по поступку и на начин за доношење општих аката предузећа.

Годишњи програм пословања предузећа обухвата период од једне календарске године и заснива се на процењеним могућностима и планираним средствима предузећа са садржином прописаном Законом о јавним предузећима.

У случају да Јавно предузеће користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или друге врсте помоћи) дужно је да предложи посебан Програм са садржином прописаном Законом о јавним предузећима.

Усвојени програм Јавног предузећа са свим прописаним елементима доставља се надлежном органу у складу са Законом о јавним предузећима.

Праћење реализације Програма пословања и контрола редовности плаћања врши се на начин и по поступку утврђеном Законом.

Члан 31.

У случају поремећаја у пословању у Јавном предузећу, Скупштина општине може предузети мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање предузећа, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Јавног предузећа;
2. разрешење надзорног органа и директора Јавног предузећа;
3. ограничавање права Јавног предузећу у погледу располагања новчаним средствима у погледу потписивања одређених уговора;
4. одређивање надзора над радом Јавног предузећа за одређени временски период.

10. НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И ПОКРЕТАЊЕ ГУБИТАКА

Члан 32.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет општине Ковин, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 2. овог члана утврђују се одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 33.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

11. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 34.

Општа акта предузећа су:

Општи и појединачни колективни уговор предузећа кога закључују директор, оснивач и представник синдикалне организације, правилници, пословник о раду Надзорног одбора и одлуке којима се на општи начин уређују општи акти Јавног предузећа су:

1. Статут Јавног предузећа;
2. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака;
3. Појединачни колективни уговор Јавног предузећа;
4. Правилник о рачуноводственим политикама;
5. Правилник о заштити од пожара;
6. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
7. други општи акти утврђени законом и Статутом Јавног предузећа.

Општи акти не могу бити у супротности са Статутом и Оснивачким актом.

Члан 35.

Статут Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Ковин.

Статут Јавног предузећа мора бити у сагласности са Законом о јавним предузећима и Оснивачким актом.

Статут Јавног предузећа објављује се у „Службеном листу општине Кови“ и на интернет страници општине Ковин.

Члан 36.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака доноси директор Јавног предузећа уз сагласност Општинског већа општине Ковин.

Правилник из става 1. објављује се на огласној табли Јавног предузећа.

Члан 37.

Појединачни колективни уговор Јавног предузећа потписују директор, репрезентативни синдикат и овлашћено лице Оснивача.

У име Оснивача, Појединачни колективни уговор Јавног предузећа потписује Председник општине, на основу посебног закључка Општинског већа општине Ковин.

Члан 38.

Општа акта Јавног предузећа из члана 34. став 1. тачке 1. 4. 5. и 6. доноси Надзорни одбор, а директор Јавног предузећа доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака, уз сагласност Општинског већа општине Ковин.

Одлуке Надзорног одбора предузећа доносе се већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Општа акта предузећа која се доносе од стране Надзорног одбора доносе се већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Општа акта која доноси Надзорни одбор ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Члан 39.

Поступак доношења општих аката од стране директора је следећи:

Директор предузећа формира Комисију за израду нацрта општих аката.

Примерак нацрта општег акта доставља се синдикалној организацији и Надзорном одбору на достављање примедби на исти.

Након сумирања примедби датих на општи акт директор предузећа доноси акт у пречишћеном тексту.

Општи акти које доноси директор ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Члан 40.

Општа акта предузећа која подлежу сагласности Скупштине општине Ковин, односно Општинског већа општине Ковин, ступају на снагу, добијањем сагласности надлежног органа Оснивача.

Члан 41.

Измене и допуне општих аката врши се на начин и по поступку за њихово доношење.

Члан 42.

Предузеће је дужно да обезбеди доступност општих аката свим запосленима.

Члан 43.

Против првостепеног решења директора предузећа може се изјавити приговор Надзорном одбору.

12. ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 44.

Органи предузећа су дужни да обезбеде редовно обавештавање радника о свим питањима од интереса за остваривање њихових права, као и о питањима из пословне политике предузећа.

Обавештавање радника се врши на састанку синдикалне организације путем огласне табле.

13. ЈАВНОСТ У РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 45.

Предузеће је дужно да обезбеди пуну јавност свога рада и да стално и објективно информисе раднике о пословању предузећа и проблемима у вршењу послова, ако и да органима Скупштине општине подноси извештај о проблематици рада и остваривању своје делатности.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова надзорног одбора и директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи односно трогодишњи програм пословања , као и све његове измене и допуне, односно извод из тих програма;
4. податке пружању комуналних услуга, услуга дистрибуције природног гаса и проблемима у вези са пружањем тих услуга;
5. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
6. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
7. друге информације од значаја за јавност.

Члан 46.

Пословном тајном се сматрају материјали, подаци и исправе, односно акти који су Законом прописани, као и појединачним одлукама и закључцима одговарајућих органа проглашених пословном тајном.

Пословну тајну су дужни чувати сви радници Јавног предузећа у складу са Законом и Општим актима Јавног предузећа. Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у предузећу.

Члан 47.

Пословном тајном се не могу прогласити исправе и подаци који показују пословни успех у предузећу.

14. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 48.

У остваривању права, дужности и одговорности радника, уређењу и заштити истих у предузећу учествује и организација синдиката.

Органи предузећа су дужни да сарађују са организацијом синдиката, обавештавају је и омогућују јој остваривање права која су јој одређена Законом, Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

Члан 49.

Организација синдиката учествује у остваривању заштите права радника, вођењу политике и заштите стандарда радника, обавља и друге послове у складу са колективним уговором, Законом, овим Статутом и општим актом.

15. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 50.

Право на штрајк запослени у Јавном предузећу остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима Јавног предузећа.

Члан 51.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Општинско веће општине Ковин предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

1. увођењем радне обавезе;
2. радним ангажовањем запослених из других предузећа и установа;
3. радним ангажовањем незапослених лица;
4. покретањем поступка за утврђивање одговорности Директора, председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

16. ОПШТЕНАРОДНА ОДБРАНА

Члан 52.

За време ратног стања, непосредне ратне опасности и ванредног стања, Општинско веће општине Ковин може Јавном предузећу утврдити организацију за извршење одређених послова од стратешког значаја за грађане општине Ковин.

Јавно предузеће је у случају проглашења ванредног стања, обавезно је да извршава наредбе и налоге Општинског штаба за ванредне ситуације.

17. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

Јавно предузеће дужно је да у обављању својих активности обезбеди заштиту животне средине и то:

1. применом и спровођењем прописа о заштити животне средине;
2. одржавањем објеката намењених за дистрибуцију природног гаса, у складу са прописима о заштити животне средине;
3. организовањем процеса рада и употребом производа који мање угрожавају животну средину;
4. предузимањем мера превенције и отклањања последица угрожавања и штете по животну средину;
5. спровођењем мера заштите животне средине предвиђеним Акционим планом заштите животне средине на територији општине Ковин;
6. вођењем евиденције о потрошњи сировина, енергије и достављање потребних евиденција надлежним органима.

18. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Опште акте Јавно предузеће ће донети у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 55.

Измене и допуне Статута врше се по поступку утврђеном за његово доношење.

Члан 56.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Статут Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 20/2013 и 13/2015).

Статут Јавног предузећа објављује се и на интернет страници јавног предузећа.

Председник надзорног
одбора



Саша Барош

Саша Барош