

**KJC1:** Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин  
Ул. Светозара Марковића бр.15  
26220 Ковин  
Број: 02-924/01-21  
Ковин,09.12.2021.год.

**KJC2:** Општина Ковин  
Ул. ЈНА бр.5  
26220 Ковин  
Број:47-18/2021-II  
Ковин,09.12.2021.год.

На основу члана 3. став 1. тачка 3) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 99/2011и 106/2013), уз сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија, закључује се

## **СПОРАЗУМ О ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**

између:

**1. Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин (код кога се обавља ИП), кога заступа Вук Вуковић, директор ( у даљем тексту: KJC1) и**

**2. Општине Ковин (која обавља ИП), коју заступа Ратко Мосуровић, заменик председнице Општине Ковин ( у даљем тексту: KJC2),**

### **Члан 1.**

Потписнице споразума сагласно констатују да је чланом 3. став 1. тачка 3) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, прописано да интерну ревизију корисници јавних средстава могу да успоставе обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

**Одлуком о успостављању функције интерне ревизије у Јавном предузећу за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин бр.02-923/01-21 од 09.12.2021.године прописано је да ће се функција интерне ревизије у Јавном предузећу за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин обезбедити обављањем интерне ревизије од стране интерне ревизије Општине Ковин, на основу споразума.**

## Члан 2.

Овим споразумом поверава се **Општини Ковин** обављање послова интерне ревизије у **Јавном предузећу за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин**.

Потписнице споразума су сагласне да ће послове из става 1. овог члана обављати, запослени на пословима интерне ревизије у **Општини Ковин** (у даљем тексту: интерни ревизор).

## Члан 3.

**Интерна ревизија Општине Ковин**, у складу са расположивим ресурсима, планира обављање ревизије у **Јавном предузећу за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин** на основу дугорочних циљева, процене ризика, обима и сложености пословних процеса, обима средстава којима располаже, броја запослених и консултација са руководством **Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин**.

**Интерна ревизија Општине Ковин** припрема и подноси на одобрење **руководиоцу Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин** нацрт Повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије у **Јавном предузећу за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин**.

## Члан 4.

За обављање интерне ревизије у **Јавном предузећу за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин** интерној ревизији је на располагању **40** ревизор дана у току календарске године.

## Члан 5.

Интерни ревизор на основу објективног прегледа доказа обезбеђује руководству **Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин** уверавање о адекватности и функционисању постојећих процеса управљања ризиком, контроле и управљања, односно да ли ови процеси функционишу на предвиђен начин и омогућују остварење циљева **Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин**.

Интерни ревизор помаже у постизању циљева **Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин** примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на:

- управљање ризиком од стране руководства,
- усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима,
- поузданост и потпуност финансијских и других информација,
- ефикасност, ефективност и економичност пословања,
- заштиту информација,
- извршење задатака и постизање циљева.

## Члан 6.

Интерна ревизија Општине Ковин је дужна да ревизије у **Јавном предузећу за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин** обавља у складу са одредбама члана 82. Закона о буџетском ситему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 99/2011 и 106/2013) и Међународним стандардима интерне ревизије.

Интерни ревизор је дужан да се у свом раду придржава Повеље интерне ревизије, Етичког кодекса, приручника којим се прописује методологија рада упутстава и инструкције које, у складу са Законом о буџетском ситему, доноси министар финансија.

Интерни ревизор је дужан да чува тајност података и информација које су му стављене на располагање у поступку ревизије, осим ако законом није друкчије прописано.

## Члан 7.

**Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин** је дужно да, интерном ревизору, обезбеди неограничен приступ руководиоцима, запосленима и средствима који су у вези са спровођењем ревизије.

**Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин** је дужно да, интерном ревизору, обезбеди право приступа свим информацијама, укључујући и поверљиве, као и приступ свим расположивим документима и евиденцијама потребним за спровођење ревизије.

Одговорна лица **Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин** су дужна да на захтев интерног ревизора доставе све неопходне податке, прегледе, мишљења, документе или неку другу информацију у вези са спровођењем ревизије.

## Члан 8.

Интерном ревизору који обавља интерну ревизију у **Јавном предузећу за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин** не може се доделити обављање било које друге функције и активности у **Јавном предузећу за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин** осим активности интерне ревизије.

У случају да интерном ревизору није омогућен приступ свим руководиоцима, запосленима, средствима, информацијама, документима и евиденцијама потребним за спровођење ревизије, као и у случају могућег сукоба интереса, интерни ревизор је дужан да обавести **председника Општине Ковин**, који је у обавези да о томе, у писаној форми, обавести **руководиоца Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин**.

## Члан 9.

**Интерна ревизија Општине Ковин** обавезна је да **руководиоцу Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин** достави годишњи извештај о раду интерне ревизије у **Јавном предузећу за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин** до 15. марта текуће године за претходну годину, коришћењем упитника који припрема и објављује, на интернет презентацији Министарства финансија, Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

## Члан 10.

Радни папири који документују прибављене информације, извршене анализе и подршку закључцима и резултатима рада, извештаје, прикупљену документацију и копије прикупљене документације, напомене прегледа и преписку који су у вези са спровођењем ревизије, припреме стратешких и годишњих планова интерне ревизије у **Јавном предузећу за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин** без обзира на медиј на који се складиште, су власништво **Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин**.

Интерна ревизија је обавезна да целокупну прикупљену и израђену документацију из предходног става овог члана, по завршетку сваке појединачне ревизије достави **Јавном предузећу за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин**, а најкасније до дана важења овог споразума.

## Члан 11.

**Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин** је у обавези да интерној ревизији Општине Ковин обезбеди непходне услове за рад у вези вршења интерне ревизије у **Јавном предузећу за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин**.

## Члан 12.

Овај споразум се закључује на неодређено време.

## Члан 13.

Стране потписнице могу раскинути овај споразум договорно или отказом једне или друге стране, са отказним роком од 30 дана. За време отказног рока потписнице споразума обавезне су да уредно извршавају преузета права и обавезе.

## Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим споразумом, примењиваће се релевантни позитивни прописи.

**Члан 15.**

Све евентуалне измене и допуне овог споразума вршиће се споразумно у писаној форми уз обострано потписивање.

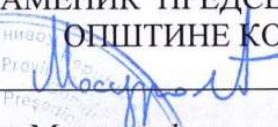
**Члан 16.**

Овај споразум је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих споразумним странама припада по 2 (два) примерка, а 1 (један) се доставља Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија ради прибављања сагласности.

**Члан 17.**


Споразум и све евентуалне измене и допуне овог споразума ступају на снагу даном обостраног потписивања, по добијању сагласности Централне јединица за хармонизацију Министарства финансија.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ  
ОПШТИНЕ КОВИН

  
Ратко Мосуровић, струк.економиста

ДИРЕКТОР

ОПШТИНЕ КОВИН  
ЗА ПОСЛОВЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ  
ГАСА „КОВИН-ГАС“ КОВИН

  
Вук Вуковић, дипл.правник

