

Број: 02-397/06-24

Датум: 15.05.2024.

На основу одредаба Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/18) и Одлуке о усклађивању статута Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин са Законом о јавним предузећима и оснивачким актом број 02-1091/02-16 од дана 31.10.2016. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2016) Надзорни одбор Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин на седници одржаној 15.05.2024. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

I СВРХА И ЦИЉ ПРАВИЛНИКА

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) је документ којим се ближе одређују радње и поступци који се односе на начин прикупљања, обраде и коришћења података о личности, пружање информација о Јавном предузећу за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин као руковаоцу обраде података о личности, категоријама података о личности, обиму и сврси обраде података о личности.

Циљ је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених и других лица чији се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, дефинисање рокова чувања података о личности, као и одговорност и обавезе лица која прикупљају и користе податке о личности и друга питања од значаја.

Јавно предузеће као руковалац обраде заштиту података о личности заснива на начелима законитости, поштења и транспарентности, начелу ограниченог чувања и ограничења у односу на сврху обраде података, начелу тачности података о личности, начелу целовитости и поверљивости личних података као и на начелу одговорности и поузданости.

II ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ

- „Закон о раду Републике Србије“ („Службени гласник РС“, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука Уставног суда и 113/2017) (у даљем тексту: „ЗоСР“);

- „Закон о заштити података о личности“ („Службени гласник РС”, број 97/2008, 104/2009 - други закон, 68/2012 - одлука Уставног суда и 107/2012), као и Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018, у даљем тексту: „Закон о заштити података”, „ЗЗПЛ”);
- „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности“ је независан и самосталани орган власти установљен на основу закона, надлежан за надзор над спровођењем ЗЗПЛ и обављање других послова прописаних наведеним законом (у даљем тексту: „Повереник”);
- „Податак о личности“ је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, податке о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
- „Посебне врсте података о личности“ су подаци којима се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски податаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;
- „Обрада података о личности“ је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрњивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);
- „Руковалац“ је Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин које самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде;
- „Обрађивач“ је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковаоца.

III СВРХА ОБРАДЕ И ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ РУКОВАЛАЦ

Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин, може прикупљати и обрађивати следеће категорије података о личности према категоријама лица на које се ови подаци односе и правним основама и то у сврху запошљавања и управљања људским ресурсима, обављања делатности и вршење пословних активности, управљања и одржавања функционисања комуникационе и информационе мреже, усклађивања пословања са законима и другим прописима:

- Сходно прописима из радно-правних односа за потребе остваривања права и обавеза из радног односа прикупљају се и обрађују лични подаци запослених као што су име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО); Академске и професионалне квалификације: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија; Финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама; Подаци о извршењу радних обавеза: позиција, пословна е-маил адреса, приступна шифра; Комуникациони подаци: е-маил, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве; као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и реализације уговора о раду, односно другог уговорног односа између запосленог и Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин.

Руковалац на основу важећих прописа из области заштите здравља запослених, социјалног осигурања и социјалне заштите може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, попут података о здравственом стању (систематски прегледи, процене радне способности, испуњеност услова за рад на радним местима са повећаним ризиком и сл.) или података о верском опредељењу (плаћена одсуства за верске празнике, крсне славе и сл.), а у складу са чланом 17. ЗЗПЛ.

Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин, може обрађивати следеће податке о личности кандидата за посао: Име и презиме, датум и место рођења; Академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, листа претходних послодаваца; Комуникациони подаци: е-маил, број телефона. Напомена: приликом расписивања конкурса за запослење Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин, не утврђује форму радне биографије већ се кандидату оставља да је сам одреди. У том смислу Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин може доћи у посед већег обима података од представљеног, вољом кандидата за посао. Сви прикупљени подаци чувају се у периоду од две године у сврху накнадне процене потребе за ангажовањем кандидата за посао.

- На основу важећих прописа којима се уређује енергетски сектор и регулишу енергетске делатности прикупљају се и обрађују подаци о личности који се односе на крајње купце и друга лица у непосредној вези са обављањем послова из надлежности руковођца (име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта односно боравишта, е-маил адреса и други контакт подаци, подаци о објекту приклучења, намени потрошње, идентификациони број мерног места, шифра мерног места или крајњег купца, мерни подаци, броју катастарске парцеле и адреси, износ накнаде за приклучење на систем, приступ систему, о снабдевачу, елементима и

трајању уговора о снабдевању);

- На основу пословне потребе, ради закључења и извршења уговора, прикупљају се и обрађују лични подаци уговорних страна са којима је руковалац у уговорном односу, као и лични подаци о физичким лицима и одговорним лицима у правном лицима са којима се закључује уговор (име и презиме, ЈМБГ, контакт подаци и сл.);

Подаци о личности прикупљају се и обрађују само онда када то представља законску обавезу руковаоца или су потребни за извршавање уговорне обавезе руковаоца и само у мери у којој је нужно.

Подаци о личности се прикупљају и обрађују на начин којим се гарантује одговарајућа сигурност података о личности укуљујући заштиту од неовлашћене и незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких и организационих мера.

Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица (на пример, како би се прилагодили услови обуке здравственом стању полазника), та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

IV ИЗВОР ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ -НАЧИН ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Подаци о личности прикупљени од запосленог лица, корисника, клијента: опште је правило да податке о личности прикупљамо директно од лица на које се подаци односе (електронским, писаним или усменим путем).

Подаци о личности које прикупљамо од других извора: Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „ Ковин-гас“ Ковин може прикупљати податке о запосленима и кандидатима за посао и од других извора, пре свега бивших послодаваца, под условом да се ради о подацима који су релевантни за запослење. Сви прекомерни подаци биће трајно брисани.

V ПРИСТУП И УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Руковалац није овлашћен да податке о личности открива и учини их доступним трећим лицима осим када је то нужно ради постизања сврхе обраде из члана 3 овог Правилника или је утврђено обавезујућим правним прописима али само у мери која је неопходна за постизање конкретне обраде података.

Подаци о личности у складу са посебним прописима могу се доставити органима власти у сврху извршавања њиховим дужностима, такође могу се достављати субјектима који су у пословном односу са руковаоцем, нпр. адвокати, лица која за потребе руковаоца пружају услугу очитавања потрошње гаса, пружаоци ИТ услуга и сл.

Руковалац може ангажовати и трећа лица, пружаоце услуга, да врше поједине радње обраде података за рачун и у име руковаоца. У том случају пружалац услуга има својство обрађивача података о личности, с тим да обрађивачи немају право да обрађују податке о личности који су им достављени у друге сврхе, осим за послове које им додељује руковалац.

VI РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Подаци о личности неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин задржаће податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

VII ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У поступку обраде података о личности, лице на које се подаци односе, има следећа права:

- Право на обавештење о обради и увид: лица на која се лични подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и уколико се обрађују лице има право на приступ информацији који лични подаци се обрађују, у коју сврху, категоријама личних података, субјектима којима су прослеђени лични подаци, року чувања и изворима личних података.
- Право на добијање копије: руководилац обезбеђује копију личних података које обрађује, а лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин, под условом да издавање копије не утиче негативно на права и слободе других лица .
- Права на исправку и допуну личних података: након извршеног увида лице на која се подаци односе у случају нетачних података, може захтевати од руководилаца одговарајуће исправке, а у случају непотпуности, њихову допуну као и ажурирање.

- Права на брисање података о личности (право на заборав): брисање података о личности врши се на лични захтев лица на које се подаци односе, а руковаоца има обавезу да личне податке избрише без непотребног одлагања, ако су испуњени услови за брисање података прописаних законом. Право на брисање података не примењује се кад је обрада личних података последица законских обавеза руковаоца.
- Право на повлачење сагласности: У ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику.
- Право на приговор: лице на које се подаци о личности односе може уложити приговор на обраду својих личних података руковаоцу , на следећи начин:
-доставом писаног захтева на адресу ЈП Ковин-гас, 26220 Ковин,
Светозара Марковића 15, са назнаком „заштита података о личности“;
-путем електронске поште на е-маил: office@kovin-gas.co.rs или
-позивом на телефонски број 013/745-805.
- Право на притужбу: лице које није задовољно одлуком руковаоца о правима везаним за заштиту података о личности, може упутити захтев за заштиту својих права у писаном облику надзорном телу на адресу:Повереник за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности- Булевар краља Александра бр. 15, 11120 Београд, телефон 011/3408900, е-маил: office@poverenik.rs

VIII ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Запослени су обавезни да уступе своје личне податке који су потребни Јавном предузећу за послове дистрибуције гаса „ Ковин-гас“ Ковин за испуњавање својих законских обавеза и спровођење свог пословања.

Запослени су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада у или са Јавном предузећем за послове дистрибуције гаса „ Ковин-гас“ Ковин. Запослени могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

Запослени су дужни да чувају поверљивост података о личности којима у складу са својим овлашћењима имају право приступа, да предметне податке користе искључиво у тачно одређене сврхе и онолико времена колико је нужно за остваривање сврхе у коју су прикупљени , као и да податке о личности неће достављати на коришћење нити на било који начин учинити доступним трећим, неовлашћеним лицима.

IX ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Задатак лица за заштиту података о личности је информисање и саветовање руковођца обраде података о личности и запослених који обављају обраду података о личности, праћење Закона о Заштити података о личности укључујући расподелу одговорности, оспособљавање радника који учествују у обради података о личности и сарадња са надлежним надзорним телом сагласно правним прописима.

Руковалац обраде података о личности је дужан да контакт податке о лицу задуженом за заштиту података учини доступним на својој web страници или другим местима доступним корисницима у пословним просторијама.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

